

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BẾN QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v đơn đốc thực hiện nhiệm vụ
CCHC năm 2025

Bến Quan, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn cấp xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 30/7/2025 của UBND xã về Cải cách hành chính nước 06 tháng cuối năm 2025 và Quyết định số 2270/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về phê duyệt Đề án xác định chỉ số cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND xã, phường, đặc khu, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan chuyên môn, tổ chức thuộc xã

- Rà soát nhiệm vụ tại phụ lục chi tiết các nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 ban hành kèm theo Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 30/7/2025 của UBND xã để triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành có chất lượng và đúng tiến độ.

- Đề xuất các sáng kiến đẩy mạnh công tác CCHC; Gửi báo cáo kết quả kèm hồ sơ các mô hình, sáng kiến đã và đang triển khai về UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) trước ngày **05/12/2025**.

- Đa dạng hình thức tuyên truyền cải cách hành chính; thường xuyên cập nhật tin, bài về cải cách hành chính.

- Giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp đúng hạn và trước hạn, không để hồ sơ trễ hạn. Đối với hồ sơ liên thông bị trễ hạn do cơ quan phối hợp, đề nghị cơ quan chủ trì giải quyết TTHC thống kê, theo dõi, đơn đốc các cơ quan có liên quan trong thực hiện quy trình đảm bảo thời hạn giải quyết TTHC theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền người dân nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, hồ sơ thanh toán trực tuyến, tỷ lệ số hoá hồ sơ TTHC, dịch vụ công trực tuyến để đảm bảo tỷ lệ theo quy định.

- Thực hiện phân cấp quản lý nhà nước theo quy định. Rà soát, cập nhật thông tin cán bộ, công chức trên phần mềm Hệ thống thông tin CBCCVC đầy đủ, kịp thời điều chỉnh và đối soát thông tin theo quy định.

- Tăng cường việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá nơi công sở, giờ giấc, tác phong lễ lối làm việc.

- Đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà

nước hàng năm tại đơn vị. Phần đầu đạt tỷ lệ thu ngân sách địa phương đạt và vượt kế hoạch đề ra.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo đúng thời gian quy định; tăng cường xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, áp dụng chữ ký số của đơn vị và lãnh đạo đơn vị.

2. Triển khai Bộ chỉ số cải cách hành chính cấp xã

- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức thuộc xã thực hiện rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực phụ trách trong Bộ chỉ số cải cách hành chính cấp xã được ban hành theo Quyết định số 2270/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị để triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành 100% các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Nghiêm túc thực hiện tự đánh giá, chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ tài liệu kiểm chứng và hoàn thành việc giải trình, chấm điểm công tác CCHC năm 2025 trên Hệ thống chấm điểm và xếp loại chỉ số CCHC đúng thời gian quy định (khi có hướng dẫn).

3. Phòng Văn hoá – Xã hội xã

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan hoàn thành các nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC theo kế hoạch đảm bảo tiến độ đề ra.

- Tham mưu hướng dẫn công tác chấm điểm CCHC năm 2025, báo cáo kết quả tự đánh giá chỉ số CCHC của xã đúng thời gian quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu UBND xã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

- Tham mưu thực hiện và xây dựng báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật, báo cáo rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật đúng nội dung, thời gian quy định.

- Cập nhật, theo dõi tiến độ triển khai thực hiện văn bản chỉ đạo điều hành của UBND xã; việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đảm bảo đúng nội dung và thời gian quy định.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đảm bảo các tỷ lệ về cải cách TTHC theo Bộ chỉ số CCHC cấp xã quy định.

- Thực hiện nghiêm việc xin lỗi bằng văn bản khi có hồ sơ TTHC trễ hẹn trong giải quyết và trả hồ sơ cho người dân và tổ chức theo quy định.

- Thực hiện công khai thủ tục hành chính và quá trình giải quyết hồ sơ theo quy định.

6. Phòng Kinh tế xã

- Tham mưu UBND xã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.
- Tham mưu Lãnh đạo UBND xã tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.
- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu chỉ đạo tăng cường thu ngân sách trên địa bàn theo kế hoạch được tỉnh giao.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, tổ chức nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hải